



начальника Управления образования  
Администрации Режевского городского округа  
№ 54/2022-04 от 28 декабря 2022 г.

## УСТАВ

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9 «Улыбка»

(новая редакция)

г. Реж,  
2022 г.



**УТВЕРЖДЕН**

решением начальника Управления образования администрации Режевского городского округа

№ 014/2021-07 от 28 декабря 2021 г.

## **УСТАВ**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 9 «Улыбка»**

**(новая редакция)**

**г. Реж,**

Управление образования Администрации Режевского городского округа

## ПРИКАЗ

28 декабря 2022 г.

№ 517/01-07

г. Реж

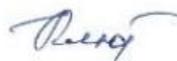
**Об утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9 «Улыбка»**

В целях приведения Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9 «Улыбка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализуя право Учредителя, предоставленное пунктом 3.2. Положения об Управлении образованием Администрации Режевского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9 «Улыбка».
2. Заведующему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9 «Улыбка» зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

Начальник Управления образования



И.В. Клоева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели задачи и виды реализуемых образовательных программ	6
3. Основные характеристики образовательной деятельности	9
4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности, порядок комплектования работников Учреждения	13
5. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления	18
6. Структура финансовой и хозяйственно деятельности Учреждения	20
7. Органы управления Учреждения	21
8. Порядок изменения Устава Учреждения	27
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа	27
10. Информация о деятельности Учреждения (публичная отчетность)	28
11. Защита персональных данных участников образовательного процесса	29
12. Антитеррористическая защищенность ДООУ, противодействие терроризму и экстремизму	29

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9 «Улыбка».

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Улыбка» (в дальнейшем – Учреждение) созданного в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 г. №174 ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Улыбка»

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 9».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623750, Россия, Свердловская область, г. Реж, улица Красноармейская, 21 «а»

Телефон: (34364) 3–12–42;

Фактический адрес: 623750, Россия, Свердловская область, г. Реж, улица Красноармейская, 21 «а»

Телефон: (34364) 3–12–42;

1.5. Учредителем Учреждения является Режевской городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Режевского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Красноармейская, д. 7а.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа (в дальнейшем именуемое – Собственник).

1.6. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и Администрации Режевского городского округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать, содержащую его наименование на русском языке и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица,

самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, организующим исполнение бюджета Режевского городского округа. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад комбинированного вида

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам и закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке, предусмотренном договором с муниципальным казенным учреждением «Центр сопровождения учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского городского округа».

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- основная образовательная программа дошкольного образования.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.17. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Осуществляется за счет средств Учредителя и родителей (законных представителей) в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и Режевского городского округа по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Контроль качества питания, разнообразия и витаминизации блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на

медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения. Бракеражная комиссия контролирует правильность приготовления пищи, ее качество.

Учреждение обеспечивает качественное сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации в сфере организации детского питания. При организации питания Учреждение руководствуется требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Меню на каждый день составляется Учреждением в соответствии с примерным двадцатидневным меню. Порядок питания работников учреждения осуществляется за счет личных средств работников.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании Соглашения о совместной организации медицинского обслуживания учащихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов на территории Режевского городского округа. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.19. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации питания воспитанников, приему детей в Учреждение, организации режима дня, физического воспитания, личной гигиене персонала.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализации не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование в предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Режевского городского округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и

Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Режевского городского округа.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Образовательный процесс носит светский характер.

1.25. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

1.26. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в Учреждении режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.2. Учреждение создается с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- формирование общей культуры личности обучающихся, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и

творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и окружающим миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по адаптированным программам;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- присмотр и уход за детьми;

- организация работы лагеря дневного пребывания;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

2.11. В Учреждении могут быть организованы (при наличии условий):

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр и уход в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня.

2.12. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Родители (законные представители), обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической и консультативной помощи без взимания платы в дошкольном образовательном учреждении.

2.14. С целью выполнения уставных задач Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.16. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей и взрослых, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей и направлены на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Учреждением.

2.17. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Учреждение может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использования соответствующих образовательных технологий.

2.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными п. 2.1. Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.20. Уменьшение объема субсидии, предусмотренной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.21. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнить работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

В Учреждении обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме.

3.3. В соответствии с имеющимися условиями в Учреждение принимаются дети в возрасте до 8 лет.

3.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации и Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Режевского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.5. Прием воспитанников в Учреждение регламентируется Правилами приема, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников и осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документа, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.6. При поступлении детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и право ведения образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа заведующего Учреждения о приеме воспитанника на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями).

3.8. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или)

направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника, приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.10. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.11. Содержание и организация образовательной деятельности определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования Российской Федерации. Количество групп в Учреждении определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и правилами.

Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности в Учреждении может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) – в группах дошкольного возраста – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка и 2,5 метров квадратных для детей раннего возраста.

3.12. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.

В Учреждении может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.13. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных

категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, а также за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации родительская плата, не взимается.

3.14. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, на первого ребенка 20% среднего размера платы, на второго ребенка 50%, на третьего ребенка 70%, на четвертого и последующих детей 100%. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области

3.16. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом. Режим дня (ежедневный утренний прием детей, продолжительность непрерывного бодрствования детей, прогулки, суточного сна детей самостоятельной деятельности детей, максимально допустимый объем образовательной нагрузки, продолжительность занятий, непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов, занятия с использованием компьютеров и т.д.) устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

Учреждение функционирует пять дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

Пребывание воспитанников в Учреждении с 7.00 часов до 17.30 часов.

3.17. Допускается посещение Учреждения по индивидуальному графику для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.18. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 2 до 7 лет составляет 5,5 – 6 часов.

3.19. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 – 4 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.20. Самостоятельная деятельность детей 2–7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и другое) занимает в режиме дня не менее 3 – 4 часов.

3.21. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно–эпидемиологическими правилами и образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.22. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение вправе оказывать платные услуги и платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области и Режевского городского округа.

3.23. С целью информационной открытости, информирования населения о деятельности Учреждения, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт Учреждения, на котором размещается следующая информация:

3.23.1. сведения:

- о дате создания образовательного Учреждения, об Учредителе, о местонахождении образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адреса электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников, о числе вакантных мест для приема в Учреждение;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- о руководителе Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о доступной среде;
- о международном сотрудничестве;

- об организации питания в образовательной организации.

#### 3.23.2. копии:

- устава образовательного Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- локальных нормативных актов;
- отчета о результатах самообследования;
- иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются организация дошкольного образования, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области "Об образовании в Свердловской области", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными локальными актами

4.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

4.4 Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.6. Воспитанники имеют право:**

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на защиту человеческого достоинства, свободу совести;
- на получение информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на развитие их творческих способностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- на получение общего и бесплатного образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение
- на сохранение места за ребенком в Учреждении в случае его болезни и карантина, санитарно-курортного лечения, а также в летний период и иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

**Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

- выбирать формы обучения, дошкольные образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участие в управлении Учреждением, в том числе на обсуждение программ развития Учреждения, Устава и иных нормативных актов;
- обращение для защиты своих прав в соответствующие органы: Совет Учреждения, Управление образования Администрации Режевского городского округа, Администрацию Режевского городского округа, Министерство образования Свердловской области, др. органы, в т.ч. суд);
- получение и обсуждение информации о ходе, условиях и результатах реализации образовательных программ, о состоянии финансирования учреждения и расходовании денежных средств;
- получение от Управления образования информации о сети образовательных учреждений и реализации ими образовательных услуг;
- внесение предложений в Учреждение о создании условий для реализации новых образовательных услуг;
- создание в соответствии с законодательством Российской Федерации общественных объединений для защиты своих прав;
- реализацию иных прав в сфере образования, устанавливаемых органами государственной власти Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органом местного самоуправления.
- вносить добровольные пожертвования.

4.7.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.7.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

- 4.8.1. Выполнять Устав Учреждения;
- 4.8.2. Соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями)

4.8.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.8.4. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

4.8.5. Нести ответственность за воспитание детей;

#### **4.9. Педагогические и иные работники Учреждения**

Порядок комплектования работников Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации о труде в области образования и настоящего Устава.

4.9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.9.3. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем (заведующим), и не может противоречить законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.9.4. Заработная плата работника Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9.6. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий, возникающих в образовательной деятельности Учреждения.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы) устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращении количества групп.

#### **4.10. Правовой статус педагогических работников Учреждения**

4.10.1. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.10.2. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, на свободный выбор методов оценки знаний воспитанников;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет, досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

- участвовать в научно-исследовательской работе, распространять свой педагогический опыт;

#### **4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения**

4.11.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать реализацию программ дошкольного образования;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.11.2 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

#### **4.12. Работники Учреждения имеют право:**

- 4.12.1. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 4.12.2. Избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;
- 4.12.3. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально - бытовых в соответствии с коллективным договором Учреждения;
- 4.12.4. Выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4.12.5. На моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 4.12.6. На уважение и вежливое отношение со стороны коллег;
- 4.12.7. На меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.12.8. На обжалование приказов администрации Учреждения;
- 4.12.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

#### **4.13. Работники Учреждения обязаны:**

- 4.13.1. Соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, правил по технике безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологического режима Учреждения;
- 4.13.2. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- 4.13.3. Воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- 4.13.4. Выполнять приказы руководителя (заведующего).
- 4.13.5. Проходить периодическое медицинское обследование, по направлению работодателя.

## **5. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

5.1 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

Учреждение для оказания платных образовательных услуг руководствуется Правилами оказания образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования (Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»)

Оказание платных образовательных услуг осуществляется за счет средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей.

Доход от деятельности по оказанию платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Режевского городского округа. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

5.2. Учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- обучение: английскому языку, изобразительной деятельности, ручному труду, игре на музыкальных инструментах, танцам, вязанию;
- театральная студия;
- оздоровительные мероприятия: массаж, ЛФК, физиотерапия,
- речевая коррекция, логопедическая помощь организованным и неорганизованным детям,
- психологическая коррекция и помощь,
- подготовка детей к школе неорганизованных и организованных детей,
- группы: кратковременного пребывания (для детей с ослабленным здоровьем, подготовка детей к школе, для детей с ограниченными возможностями), выходного дня, вечернего пребывания, прогулочные, адаптация (для детей от 1 года до 2 лет), консультации специалистов,
- организация: досуга для детей (дни рождения, именины)
- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами объема муниципальных услуг, установленных Учреждению муниципальным заданием Учредителя;
- репетиторство с воспитанниками другого образовательного учреждения;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов для родителей
- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание групп по адаптации детей к условиям дошкольной жизни (до поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение).

Кроме платных образовательных услуг, указанных в настоящем пункте, учреждение вправе за плату на договорной основе оказывать услуги по организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции, совещания и др.).

5.3.В Учреждении устанавливается следующий порядок предоставления платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.
- Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте. Состав сведений, которые Учреждение обязано довести до потребителя, определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации.
- Учреждение при оказании платных образовательных услуг обязано соблюдать утвержденные им план образовательной деятельности, годовой план график и циклограмму образовательной деятельности.
- режим занятий (работы) при оказании платных образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.
- Учреждение обязано заключить договор об оказании платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.
- Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать сведения, определенные Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации.
- договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у потребителя.
- потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в договоре об оказании платных образовательных услуг по соглашению между Учреждением и потребителем. Порядок установления цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, определяется локальным нормативным актом Учреждения.
- на оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5.4. Вопросы предоставления платных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Наряду с основными видами деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, предусмотренные настоящим Уставом.

Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Режевского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности, Управлению муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности, на праве оперативного управления имуществом, в т.ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

## **7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников учреждения, педагогический совет, родительский комитет, наблюдательный совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления Учреждением создаются в соответствии со спецификой отрасли, в котором осуществляют деятельность (образование) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок выборов органов управления и их компетенция определяются соответствующими локальными актами.

7.4. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Режевского городского округа, выполняющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

7.5. Учредитель участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### **7.6. Компетенция Учредителя**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- реорганизации и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа,
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательных балансов;
- назначение руководителя (заведующего) Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности ФЗ не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделки с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

#### **7.7. Руководитель (Заведующий) Учреждением.**

7.7.1. Высшим должностным лицом Учреждения является Руководитель (далее - заведующий), назначаемый Учредителем;

Руководитель проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя устанавливаются Учредителем.

7.7.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подчинен Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету.

Руководителю (Заведующему) Учреждением совмещение основной должности с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

##### **7.7.3. Заведующий вправе:**

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую финансовую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять прием воспитанников в Учреждение и отчислять в установленном порядке законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением решений о создании ликвидации филиалов и представительств;
- утверждать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т.ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

#### 7.7.4. Заведующий обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, в соответствии с установленными с нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

7.7.5. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета

бюджетной системы Российской Федерации, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7.6. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

**7.8. Наблюдательный совет** является обязательным орган управления, созданным Учредителем в соответствии с ч.1 ст.10 Закона «Об автономных учреждениях».

В состав наблюдательного совета входят от 5 до 11 членов, срок полномочий которых определяется Уставом Учреждения и не должен превышать пяти лет, однако одно и то же лицо может неограниченное число раз становиться членом наблюдательного совета автономного учреждения. При этом членам наблюдательного совета не выплачивается вознаграждение – это деятельность на общественных началах.

Обязательным является участие в наблюдательном совете:

- представителей учредителя учреждения;
- представителей исполнительных органов государственной власти или представителей органов местного самоуправления;
- представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности (образовании);
- представители работников учреждения.

Число представителей государственных органов и органов местного самоуправления в наблюдательном совете не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета учреждения (при этом не менее половины от числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения).

К компетенции наблюдательного совета относится подготовка рекомендаций, заключений, принятие решений по отдельным вопросам деятельности автономного учреждения и утверждение отчетности.

Наблюдательный совет автономного учреждения:

- 1) дает рекомендации руководителю учреждения по следующим вопросам:
  - внесение изменений в устав учреждения;
  - создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств;
  - реорганизация или ликвидация учреждения;
  - изъятие имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
  - участие учреждения в капитале других юридических лиц в качестве их учредителя или участника;
  - совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением;
- 2) дает заключения руководителю учреждения:
  - по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - по предложениям о выборе кредитных организаций, в которых учреждение собирается открывать банковские счета;
- 3) утверждает:
  - проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании имущества учреждения;

- проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

4) принимает решения:

- по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и выбору аудиторской организации;
- по предложениям, о совершении учреждением крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Каждый член наблюдательного совета при голосовании по вопросам, вынесенным на рассмотрение совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета, который в свою очередь также избирается большинством голосов, а срок его полномочий равен сроку наблюдательного совета учреждения - 5 лет.

Заседание наблюдательного совета должно проводиться не реже одного раза в квартал. При этом заседание признается полномочным, если о его проведении извещены все члены совета и явка составляет более половины.

Заседания Наблюдательного совета и принятие решения протоколируется; протокол оформляется в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарём и в 10 -дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

#### **7.9. Педагогический совет Учреждения**

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, старший воспитатель. штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение направления образовательной деятельности;
- утверждение образовательных программ используемых в Учреждении;
- вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, в договор с Учредителем.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Совета педагогов принимаются 3/4 присутствующих. Заседания Совета педагогов проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета педагогов в течение недели после поступления заявления.

Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего числа секретаря сроком на 1 год. Секретарь ведет протоколы и всю документацию.

К компетенции председателя Педагогического совета Учреждения относится:

- организация деятельности Педагогического совета Учреждения;
- информирование членов Педагогического совета Учреждения за 5 дней о предстоящем заседании;
- регистрация поступающих заявлений, обращений;
- составление повестки заседания Педагогического совета;
- контроль над выполнением решений Педагогического совета Учреждения.

**7.10. Общее собрание (конференция) работников Учреждения** (далее – общее собрание)

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (более половины). Общее собрание работников не имеет полномочия выступать от имени Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения (изменения (дополнения) к Уставу);
- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам, разрешения конфликтных ситуаций между работниками и Администрацией ДОУ;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции общего собрания;
- контроль за выполнением настоящего Устава;
- возбуждение ходатайства о награждении работников Учреждения различными наградами в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. №263-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и Положением «Об общем собрании работников».

**7.11. Родительский комитет является общественной организацией**, в состав избираются родители по одному человеку от группы. Председатель избирается из числа членов родительского комитета.

К компетенции родительского комитета относится:

-осуществление контроля охраны здоровья воспитанников Учреждения, за безопасными условиями их содержания;

-участие в воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, общественной жизни;

- участие в хозяйственной деятельности;

-решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции родительского комитета.

-решение родительского комитета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей списочного состава его членов. Голос председателя является решающим. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации детского сада и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Управлением образования Администрации Режевского городского округа.

8.2. Заведующий в праве выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

8.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

9.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2.Порядок реорганизации Учреждений устанавливается Учредителем Учреждения, Управлением образования Администрации Режевского городского округа.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника;

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены в гражданском кодексе Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения взысканий кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может

быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования Администрации Режевского городского округа.

9.9. При ликвидации образовательного учреждения прекращение деятельности считается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Учреждения.

## **10. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ (ПУБЛИЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)**

10.1 Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также их перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10.3 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и своим Уставом.

10.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, сведения содержащиеся в следующих документах:

- устава учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утверждаемый Учредителем Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, который устанавливает Учредитель Учреждения и в соответствии с требованиями, определенные Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

## **11. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

11.1. Обработка персональных данных участников образовательного процесса может осуществляться включительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

11.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного или морального вреда к участникам образовательного процесса, затруднения реализации их прав и свобод.

11.3. Все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных.

11.4. Персональные данные несовершеннолетних получают от их родителей (законных представителей)

11.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

11.6. Хранение персональных данных осуществляется руководителем (заведующем), делопроизводителем, бухгалтером, старшим воспитателем и другими работниками определенными приказом руководителя (заведующего), на электронном и бумажном носителях с ограниченным доступом.

11.7. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, подлежат хранению и уничтожению в порядке предусмотренным Архивным законодательством Российской Федерации.

11.8. Лица виноватые в нарушении норм регулирующих хранение и обработку защиты персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **12. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ ДОУ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

12.1. Учреждение при решении вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1) принимает участие в разработке муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у воспитанников неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых

федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, Администрацией Режевского городского округа;

4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся у Учреждения в оперативном управлении;

5) участвует в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, направляемых в органы исполнительной власти Свердловской области;

6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Новая редакция Устава принята общим собранием работников

протокол № 2 от 16.11.2022г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417970

Владелец Томилова Елена Петровна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024