

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №9 «Улыбка»  
(МАДОУ «Детский сад №9»)

**ПРИКАЗ**

«19» января 2026 г.

№11/03-04

г. Реж.

**Об организации питания  
воспитанников на 2026 календарный  
год**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания воспитанников, утвержденным приказом заведующего от 26.01.2022 г. №01-22/40, с целью обеспечения социальных гарантий и организаций сбалансированного питания воспитанников ДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на 2026 календарный год в дни работы ОУ питание воспитанников в соответствии с основным двухнедельным меню, утверждённым для детей от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет.
2. Установить кратность приёмов пищи в группах с режимом пребывания:  
– 10,5 часов – четырехразовое питание.
3. Определить следующий режим выдачи горячего питания с пищеблока:

Возрастная группа	Первый завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Ранний возраст	08/00	09/35	11/30	15/00
Вторая младшая №1	08/05	09/40	11/35	15/05
Вторая младшая №2	08/10	09/50	11/55	15/10
Средняя комбинированная	08/15	10/00	12/10	15/15
Старшая комбинированная	08/20	10/05	12/20	15/20
Подготовительная	08/25	10/10	12/30	15/25

Режим выдачи пищи (Приложение 1) может изменяться на основании приказа заведующего ОУ в определенных случаях, например: организация лагеря дневного пребывания, ограничения в группах в связи с карантином и т.д.

4. Воспитателям групп:

– В рабочие дни предоставлять информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия ответственному за организацию Исаковой О.Н. Во время ее отсутствия сотруднику назначенному исполнять ее обязанности или заведующему ОУ;

– Проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем 1 раз в сутки) информирования о причинах, которые могут привести к отсутствию воспитанников в ДОУ.

5. Бухгалтеру Никифоровой Т.М.:

– Обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;

– Осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

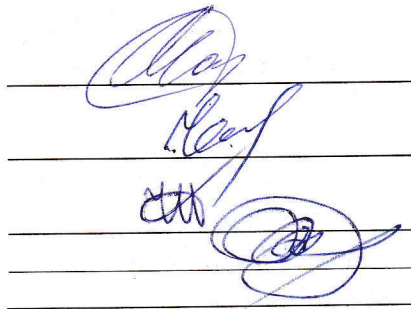
6. Делопроизводителю Чепчуговой В.В., разместить настоящий приказ на информационных стендах и довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Инструктору по физической культуре Черняевой А.А., разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОУ

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

Делопроизводитель  
Инструктор по физической  
культуре  
Кладовщик  
Бухгалтер



М.Г. Чайникова

Чепчугова В.В.  
Черняева А.А.

Исакова О.Н.  
Никифорова Т.М.