

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №9 «Улыбка»  
(МАДОУ «Детский сад №9»)

**ПРИКАЗ**

«01» декабря 2025 г.

№ 68/03-04

г. Реж

**О снижении бюрократической  
нагрузки на педагогических  
работников**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 23.01.2026 № 19/01-07 «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Режевского муниципального округа» в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Назначить ответственным лицом в МАДОУ «Детский сад №9» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заведующего Чайникову М.Г.
- Заведующему Чайниковой М.Г.:

**ОЗНАКОМЛЕН**

- 
- в срок до 15.02.2026 г. обеспечить внесение изменений в коллективные договоры, должностные инструкции педагогических работников и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;
  - провести педагогическое совещание по выполнению требований Приказа №779 в срок до 15.02.2026 г.
  - обеспечить объективное, всестороннее рассмотрение обращений педагогических работников по данному вопросу;
  - довести информацию до педагогических работников о чат – боте «Помощник Рособрнадзор», о чате «Образование без бюрократии в СО» в мессенджере MAX в срок до 15.02.2026 г.
  - направить в УО информацию о приведении в порядок правовых актов, локальных нормативных актов и трудовых договоров с педагогическими работниками в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 20.02.2026 г.
  - разобрать План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год по типовой форме (прилагается).

3. Старшему воспитателю Шмидт Н.В.:

**ОЗНАКОМЛЕН**

- привлекать педагогических работников к иной, дополнительной оплачиваемой работе только с их письменного согласия;
- исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в Перечень документации согласно Приказа №779.

4. Инструктору по физической культуре – ответственный за ведение сайта Черняевой А.А.;

**ОЗНАКОМЛЕН**

- создать на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №9» раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить в нем документы в срок до 15.02.2026 г.

5. Контроль исполнения приказ оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

М.Г. Чайникова