

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №9 «Улыбка»
(МАДОУ «Детский сад №9»)

ПРИКАЗ

«04» июня 2026 г.

№ 8/03-02

г. Реж

**О закрытии на время планового ремонта
пищеблока и медкабинета**

В связи с проведением планового ремонта помещений пищеблока и медицинского кабинета МАДОУ «Детский сад № 9» с целью сохранения здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить проведение воспитательно - образовательного процесса с детьми и закрыть ДООУ на время выполнения ремонтных работ с 22.06.2026 г. по 19.07.2026 г. включительно.

2. Провести повторную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целях закрытия ДООУ до 12.06.2026 г. (и далее до 19.06.2025) обо всех разногласиях и возникших вопросах незамедлительно информировать руководителя.

3. Провести опрос родителей (законных представителей) о предоставлении временного места в другом ДООУ на время ремонта в МАДОУ «Детский сад № 9».

4. Во время проведения ремонтных работ воспитателям и младшим воспитателям подготовить групповые ячейки к 2026-2027 учебному году.

5. Воспитателям осуществлять прием детей после длительного отсутствия при наличии медицинской справки соответствующего образца.

Ответственные: воспитатели групп.

6. После определения предоставления временного места для воспитанников, провести работу по полному оформлению документов.

7. Поддерживать связи по всем вопросам с учреждениями, принявшими воспитанников на период проведения ремонтных работ.

8. Спланировать отпуска сотрудников во время проведения ремонтных работ.

Ответственный: делопроизводитель.

9. Вести наблюдение за проведением ремонтных работ в ДООУ, при необходимости оказывать организационную помощь подрядчику.

10. Организовать работу младшего обслуживающего персонала на время проведения ремонтных работ:

– Распределить зоны обслуживания (грядка, участок, клумба, группа).

11. По окончании ремонтных работ подготовить помещения детского сада к приёму детей.

Ответственный: заведующий хозяйством (сотрудник её заменяющий).

10. Провести необходимые мероприятия по приёму детей после ремонта:

– Своевременно поставить на питание детей после ремонта,

– организовать питание детей в соответствии с утвержденным меню,

– обеспечить поставку продуктов для организации питания воспитанников по окончании ремонта.

Ответственные: кладовщик (человек её заменяющий).

8. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой (во время моего отсутствия на сотрудника, исполняющего обязанности).

Заведующий



М.Г. Чайникова