Принято на общем собрании трудового

коллектива МАДОУ «Детский сад № 9»

Протокол от 21. 05. 2015 г. № 2

Утверждено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Сюзева

Руководитель МАДОУ «Детский сад № 9»

Приказ от 25. 05.2015 г. № 55

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Самарина

Председатель ПО МАДОУ «Детский сад № 9»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции МАДОУ Детский сад комбинированного вида №9 "Улыбка"**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МАДОУ Детский сад комбинированного вида №9 "Улыбка"
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета, другими нормативными правовыми актами дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.
3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:

* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском саду, сниже­нию в нем коррупционных рисков;
* созданию единой общей системы мониторинга дошкольного учреждения и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
* антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и родителей/законных представителей обучающихся (воспитанников) навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.
3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В дошкольном учреждении субъек­тами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю­щий персонал;
* обучающиеся (воспитанники) и их родители/законные представители;
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг дошкольным учреждением.

1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

**2. Задачи Комиссии**

1. Координирует деятельность дошкольного учреждения по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции.
2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в дошкольном учреждении.
3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного учреждения.
4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива дошкольного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утвержда­ется приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

* представители от педагогического состава;
* представители от Наблюдательного совета;
* представитель профсоюзного комитета работников дошкольного учреждения.

Председателем Комиссии является заведующий дошкольным учреждением.

1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного  
заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность дошкольного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета дошкольного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.
2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в дошкольном учреждении.
3. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом измене­ний действующего законодательства

4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым  
большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

1. Информирует педагогический совет о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в дошкольном учреждении.
2. Дает соответствующие поручения своему секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль над их выполнением.
3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.

**6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

**7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета дошкольного учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

МАДОУ «Детский сад № 9»

по противодействию коррупции на 2015 – 2016 учебный год.

Цель:

Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в дошкольном учреждении.

Задачи:

* Систематизация условий, способствующих антикоррупции в дошкольном учреждении;
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
* Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов МАДОУ Детский сад комбинированного вида №9 "Улыбка" | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно – правовых актов ДОУ подлежащих проверке на коррумпированность. | заведующий | Январь |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов в учреждении. | Завхоз  ответственный | Постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | завхоз | По мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ. | | | |
| 1.2.1. | Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Заведующий | Январь |
| 1.2.2. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | ответственный | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общем собрании коллектива, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов родительского комитета. | Заведующий  ответственный | В течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | заведующий | По факту выявления. |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции. | | | |
| 2.1. организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.  Издание приказа по ДОУ «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ.  Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ. | заведующий | Январь |
| 2.1.2. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции. | Заведующий  воспитатель | январь |
| 2.1.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях коллектива, педагогических советах. | Заведующий  ответственный | В течение учебного года |
| 2.1.4. | Предоставление сведений о доходах и имуществе | Заведующий | До 01.04. |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению Государственного заказа. | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных контрактов | Заведующий | Постоянно |
| 2.2.2. | Контроль целевых использований бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | заведующий | Постоянно |
| 2.3. регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ. | завхоз | постоянно |
| 2.4. обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | Заведующий  завхоз | постоянно |
| 2.4.2. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Заведующий | Постоянно |
| 2.4.3. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования». | Заведующий  ответственный | Ноябрь |
| 2.4.4. | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - самоанализ деятельности ДОУ. | Заведующий  ответственный | Постоянно |
| 2.4.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Заведующий | Постоянно |
| 2.4.6. | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Заведующий  ответственный | Постоянно |
| 2.4.7. | Размещение аналитической справки за учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности ДОУ. | Заведующий  Ответственный за сайт | Май |