

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 9 «Улыбка»**

623750, Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, 21 «а», тел. 8(34364)2-12-52, E-mail: [ulybka.9@mail.ru](mailto:ulybka.9@mail.ru)

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 28.12. 2015г

Утверждено  
Заведующая  
"Детский сад №9" "Улыбка"  
Е.П. Томилова  
приказ № 115  
« 11 декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О психолого-медико-педагогическом консилиуме  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида №9 «Улыбка»**

## **1. Общее положение**

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПк) является диагностико -коррекционным компонентом целостной системы образовательной деятельности МАДОУ. Деятельность ПМПк направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, исходя из индивидуальных особенностей каждого ребенка и с учетом многообразия и изменчивости условий местного и регионального социума.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 22 января 1998г. №20-58-07 ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах учреждений образования, письмом Минобразования РФ от 27 марта 2000г. №27901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения, МАДОУ.

## **2. Задачи**

2.1. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

-выявленные ранее (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

-профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных и эмоционально-личностных перегрузок, и срывов.

-выявление резервных возможностей развития.

-определение характера, продолжительности и эффективности специальной(коррекционной) помощи в рамках имеющих в МАДОУ возможностей.

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

## **3. Права и обязанности**

3.1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

- 3.2. Подготовить и вести документы, отражающие актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- 3.3. Узкие специалисты обязаны на заседании ПМПк представлять детей, с отклонениями в развитии.
- 3.4. Члены ПМПк во время работы ведут необходимые документацию. 3.5 Каждый специалист ПМПк индивидуально проводит обследование ребёнка с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки.
- 3.6. По данным обследования каждый специалист составляет заключение и разрабатывает рекомендации.
- 3.7. Члены консилиума имеют право направлять детей с отклонениями в развитии на обследование в ПМПк города.
- 3.8. Члены консилиума имеют право самостоятельно разрабатывать индивидуальный план работы с детьми и родителями.

#### **4. Состав и организация работы**

- 4.1 Общее руководство возлагается на руководителя ДОУ. В состав ПМПк входят: старший воспитатель (председатель консилиума), воспитатели ДОУ, представляющие ребёнка на ПМПк, учитель-логопед, медицинская сестра. По приглашению могут входить в состав: учителя школы, педагог-психолог, врач-педиатр, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.
- 4.2 ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 4.3. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации
- 4.4. ПМПк работает по определённому графику, начиная с ноября (один раз в квартал), первый понедельник каждого квартала.
- 4.5 На первом заседании ПМПк ежегодно утверждается состав ПМПк и распределяются обязанности между членами ПМПк на очередной срок (учебный год). Обсуждается и утверждается план работы на год.
- 4.6. Председатель ПМПк организует явку родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 4.7. Члены ПМПк представляют следующие документы: итоги диагностики,

характеристику на ребёнка, особенности развития психических процессов, и рекомендации.

4.8. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.

4.9. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.10. При направлении ребёнка в ТППК копия коллегиального заключения ПМПк передаётся с пакетом документов для рассмотрения.

## **5. Ответственность ПМПк**

5.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

В Положении о психолого-медико-педагогическом консилиуме прошнуровано и пронумеровано 3 (три)

листа.  
Заступающая МАДОУ  
Е.П.Томилова.

