

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9 «Улыбка»
(МАДОУ «Детский сад №9»)



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАДОУ «Детский сад №9» на 2021-2022г.г.**

1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.Мониторинг изменения законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.Рассмотрение вопросов выполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности	Декабрь, май	заведующий, ст. воспитатель
1.3. Приведение нормативных локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказ от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественно их предоставление.	По факту обращения	Заведующий ДОУ
Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9 «Улыбка»
(МАДОУ «Детский сад №9»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №9»
Е.П.Томилова
Приказ №01-22/120-1 от 18 октября 2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАДОУ «Детский сад №9» на 2021-2022г.г.

1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.Мониторинг изменения законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.Рассмотрение вопросов выполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности	Декабрь, май	заведующий, ст. воспитатель
1.3. Приведение нормативных локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционным правонарушениям	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказ от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественно их предоставление.	По факту обращения	Заведующий ДОУ
Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ

2.5 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Заведующий ДОУ
2.6 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.7 Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ
2.8 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ, специалист по кадрам
2.9 Оборудование стенда <ul style="list-style-type: none"> - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам - «Наши успехи»; - «Это важно знать!» 	постоянно	Старший воспитатель
2.10 Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ст. воспитатель воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФК
2.11 Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Апрель Сентябрь	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель
2.12 Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Апрель	Воспитатели групп
2.13 Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Ноябрь	Воспитатели групп
2.14 Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель
2.15 .Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.16 Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; 	постоянно	Заведующий ДОУ, Ст.воспитатель Старший воспитатель завхоз

<ul style="list-style-type: none"> - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. 		
2.17 Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель
2.18 Разработка анкет (опросников) по антикоррупционные тематики для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель
2.19 Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий ДОУ
3 Антикрупционное образование и антикрупционная пропаганда		
3.1 Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикрупционного законодательства	По необходимости	Юрист, Заведующий ДОУ
3.2 Использование методических и учебных пособий по организации антикрупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Ст. воспитатель
3.3. Участие педагогических работников детского сада в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикрупционному воспитанию в образовательной практике	По отдельному плану	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
3.4 Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикрупционному воспитанию в образовательной практике	По отдельному плану	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
3.5 Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикрупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять»), проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному плану	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
4 Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.7 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель

4.8 Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий ДОУ
4.9 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Март	Педагог - психолог
4.10 Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.11 Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.12 Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.13 Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.14 Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.15 Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
4.16 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
4.17 Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель